

**СОГЛАСОВАНО :**

с учетом мнения родителей  
(законных представителей) МБДОУ «Детский  
сад общеразвивающего вида № 39» НМР РТ  
Протокол № 5 от «25» 08 2021 г.

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом совете МБДОУ «Детский  
сад общеразвивающего вида № 39» НМР РТ  
Протокол № 1 от «26» 08 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 39» НМР РТ

  
Рафт Г.Х.Давлетбаева

Вводится в действие на основании приказа  
№ 126 от «26» 08 2021 год

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об организации медицинского обеспечения воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №39» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения:**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №39» НМР РТ (далее МАДОУ) и упорядочения системы взаимодействия между ДОУ и медицинскими учреждениями города Нижнекамска.
- 1.2 Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 года (в редакции от 02.02.2006 года), приказа Министерства здравоохранения и Министерства образования Российской Федерации от 30.06.1992 года № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- 1.3 Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.
- 1.4 Для работы медицинского персонала в МБДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский, процедурный, физиотерапевтический кабинеты, 1 изолятора.

**2. Цели и задачи медицинского обеспечения детей в МАДОУ:**

- 2.1. Основной целью медицинского обеспечения детей в МБДОУ является укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости.
- 2.2. Задачи: - проведение углубленного медицинского осмотра воспитанников.
  - осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости воспитанников.
  - проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики и охраны репродуктивного здоровья воспитанников.
  - проведение диспансеризации воспитанников, имеющих хронические заболевания.
  - осуществление контроля за соблюдением гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в образовательном учреждении.

- оказание консультативной помощи работникам муниципального учреждения и законным представителям воспитанников.

### **3. Функции администрации ДООУ**

- 3.1. Создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.
- 3.2. Обеспечивает медицинских работников помещениями, соответствующими установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности.
- 3.3. Обеспечивает медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем и канцелярскими принадлежностями, городской телефонной связью.
- 3.4. Обеспечивает проведение уборки медицинских кабинетов.
- 3.5. Организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению воспитанников и их законных представителей и работников МБДОУ.
- 3.6. Включают в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинских работников МБДОУ.
- 3.7. Незамедлительно информируют медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашают их для оказания первой медицинской помощи.
- 3.8. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника, в экстренных ситуациях воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.
- 3.9. Заведующая МБДОУ обязана обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник не осуществляет оказание медицинской помощи), определить из числа работников МБДОУ лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность законных представителей воспитанника или же пригласить их в качестве сопровождающих.

### **4. Функции медицинского персонала**

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ, выполняет следующие функции:

#### **4.1. Разрабатывает:**

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);
- рекомендации по организации закаливающих мероприятий в группах, с учетом возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей;
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

#### **4.2. Составляет:**

- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

#### **4.3. Осуществляет:**

- медицинские осмотры детей при поступлении в учреждения с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;

- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи (при необходимости), выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- анализ заболеваемости
- информирование администрации и педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- организацию и проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза.

#### 4.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками МБДОУ по формированию здорового образа жизни.

#### 4.5. Участвует:

- в проведении скрининг-тестирования детей;
- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

#### 4.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- состояние и содержание мест занятий физической культурой;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- ежедневно в группах раннего возраста ведение карты стула детей;
- качество организации питания детей;
- работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МБДОУ;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками МБДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

## 5. Права медицинского персонала

Медицинский персонал детского сада имеет право:

- 5.1. Требовать от заведующего МБДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Информировать администрацию МБДОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 5.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- 5.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

## **6. Ответственность медицинского персонала МБДОУ**

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 6.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 6.2. Оснащение медицинского кабинета МБДОУ в соответствии с санитарными требованиями.
- 6.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 6.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 6.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 6.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 6.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.
- 6.8. Руководитель МБДОУ несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций, определяемых настоящим Положением

## **7. Делопроизводство**

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 7.1. План организационно-медицинской работы на год.
- 7.2. План профилактической и оздоровительной работы.
- 7.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 7.4. Списки детей по группам.
- 7.5. Табели учета посещаемости детей.
- 7.6. Медицинские карты детей.
- 7.7. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 7.8. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

## **8. Взаимодействие с учреждениями здравоохранения города**

Муниципальные учреждения здравоохранения города в целях реализации настоящего Положения:

- 7.1. Планируют и организуют проведение профилактических медицинских осмотров детей в МБДОУ.
- 7.2. Информировать о результатах медицинских осмотров заведующую МБДОУ, законных представителей воспитанников, знакомят воспитателей с рекомендациями врачей-специалистов; направляют воспитанников на консультации к врачам-специалистам.
- 7.3. Планируют, организуют проведение, анализируют эффективность иммунопрофилактики воспитанникам в МБДОУ.

- 7.4. Осуществляют динамическое наблюдение за воспитанниками с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролируют выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.
- 7.5. Обеспечивают оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у детей, информируют заведующую МБДОУ обо всех случаях заболеваний детей, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний, осуществляют вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему).
- 7.6. Организуют консультации (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.
- 7.7. Организуют работу по гигиеническому обучению работников образовательного учреждения. Контролируют выполнение медицинских мероприятий, обеспечивающих адаптацию в МБДОУ.

## **8. Контроль:**

- 8.1. Контроль за полнотой и своевременностью медицинского обеспечения детей в МБДОУ осуществляют комитет по здравоохранению и Управления образования Нижнекамского муниципального района.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.
- 10.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим МБДОУ.